

UBND XÃ TUẦN GIÁO
TRƯỜNG MN QUÀI NƯA

Số: 17/QĐ-MNQN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuần giáo, ngày 14 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Hội đồng tư vấn trường Mầm non Quài Nưa
Năm học: 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON QUÀI NƯA

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông báo số 377/UBND-PVHXH ngày 21 tháng 8 năm 2025, triển khai thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 470/KH-VHXH, ngày 4 tháng 9 năm 2025. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026;

Xét năng lực, phẩm chất, đạo đức của đội ngũ VCQL giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tư vấn Trường mầm non Quài Nưa gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tư vấn của trường có nhiệm vụ tham mưu cho Hiệu trưởng về chuyên môn, quản lý, thực hiện kế hoạch và các công việc theo Điều lệ trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) và các văn bản liên quan, đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu chăm sóc giáo dục trẻ mầm non.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2
- Lưu: NT.

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Loan

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TƯ VẤN

(Kèm theo Quyết định số 17/QĐ-MNQN ngày 14 tháng 9 năm 2025 của
Trường Mầm non Quài Nưa)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lường Thị Xoan	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Là Thị Khương	Phó Hiệu trưởng	Thư ký
3	Phạm Thị Thu Hoàn	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
4	Bạc Thị Thanh Thuý	Tổ trưởng CM tổ 1	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Quý	Tổ trưởng CM tổ 2	Ủy viên
6	Đinh Thị Thảo	Tổ phó tổ 1	Ủy viên
7	Lò Thị Hồng	Tổ phó tổ 2	Ủy viên
8	Lò Văn Thính	Nhân viên kế toán	Ủy viên
9	Lường Văn Thương	Y tế - Tổ trưởng tổ 3	Ủy viên

Danh sách này gồm có 09 người./.

UBND XÃ TUẦN GIÁO
TRƯỜNG MẦM NON QUÀI NỪA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:14/KH-MNQN

Tuần Giáo, ngày 13 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Hội đồng tư vấn trường Mầm non Quài nưa
Năm học: 2025-2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông báo số 377/UBND-PVHXXH ngày 21 tháng 8 năm 2025, triển khai thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Quài nưa xây dựng kế hoạch Hoạt động của Hội đồng tư vấn như sau:

I. VAI TRÒ CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN

Hội đồng tư vấn Nhà trường có vai trò tư vấn cho Hiệu trưởng nhà trường sau khi được hiệu trưởng ra quyết định thành lập như: phương hướng hoạt động của nhà trường qua từng quý, từng học kỳ và từng năm học; huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường. Hội đồng tư vấn nhà trường giữ một vai trò rất quan trọng trong việc tham gia vào các hoạt động giúp cho hiệu trưởng nhà trường thực hiện các chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của mình một cách tốt nhất theo như quy định của pháp luật hiện hành.

Hội đồng tư vấn luôn hoạt động trên phương diện và khía cạnh gần nhà trường với cộng đồng và xã hội nhưng vẫn không quên nhiệm vụ chính của mình đó là đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục theo như quy định của pháp luật hiện hành.

II. NHIỆM VỤ VÀ CHỨC NĂNG CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN

1. Chức năng hoạt động của hội đồng tư vấn nhà trường

Các thành viên trong hội đồng thực hiện trách nhiệm tư vấn cho Hiệu trưởng về phương hướng hoạt động của nhà trường, phát huy chức năng của hội đồng tư vấn nhà trường sẽ được thể hiện rõ hơn trong vấn đề chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ, chất lượng giáo viên. Đồng thời thực hiện hoạt động gần nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảm bảo; việc xác định mục tiêu, thực hiện mục tiêu giáo dục, thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.

2. Hội đồng tư vấn của trường có các nhiệm vụ

- Hiệu trưởng – Bí thư chi bộ có nhiệm vụ theo như quy định của pháp luật hiện hành đó là chỉ đạo chung các hoạt động của Hội đồng theo quy chế. Xây dựng về mục tiêu, chiến lược, các dự án và kế hoạch phát triển của nhà trường; xây dựng quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Phó hiệu trưởng: Xây dựng và chỉ đạo hoạt động chuyên môn; công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ, VSATTP, CSVC, các phần mềm, sinh hoạt theo nghiên cứu tổ chức các hoạt động giáo dục, PCGDMTNT, ...; công tác thi đua khen thưởng; thực hiện quy chế dân chủ trường học; công tác phổ cập giáo dục, chính sách người lao động.

- Ban thi đua khen thưởng: công tác thi đua khen thưởng; quy chế dân chủ; quy tắc ứng xử; nếp sống văn hóa; phòng trào; các cuộc vận động; chăm lo chế độ chính sách cho CDV,...

- Tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ như:

+ Xây dựng và chỉ đạo kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn tổ, kế hoạch năm học của nhà trường. Xây dựng kế hoạch cụ thể về các hoạt động giáo dục, các hoạt động bám sát trong phân phối chương trình nhà trường được ban hành.

+ Đề xuất, xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động nội bộ, hoạt động trải nghiệm để thực hiện mục tiêu giáo dục. Xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức hoạt động giáo dục chuyên đề, tự chọn,

+ Tư vấn về xây dựng chuyên đề ngày một đổi mới trong năm học của nhà trường, của tổ và từng cá nhân; khai thác tài liệu giáo dục tích hợp.

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động giáo dục, nuôi dưỡng chăm sóc của giáo viên và trẻ.

+ Thực hiện hoạt động tham mưu về thực hiện hoạt động phong trào và các nội dung trong nhà trường; đạo đức nhà giáo; văn hóa ứng xử; đảm bảo an toàn cho trẻ, công tác thi đua của tổ; công tác đánh giá chuẩn, đánh giá xếp loại viên chức; công tác đào tạo bồi dưỡng,.....

- Đoàn thanh niên: Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác đoàn thanh niên; các hoạt động thể dục, thể thao trong và ngoài trường học.

- Kế toán: Tư vấn về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

- Thư kí hội đồng nhà trường: Tổng hợp ý kiến của hội đồng tư vấn, có trách nhiệm giúp chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp, chuẩn bị tài liệu làm việc cho Hội đồng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai nội dung kế hoạch đến toàn thể VCQL-GV-NV nhà trường.

- Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho các thành viên hội đồng tư vấn để việc tư vấn đạt kết quả.

- Tổ chức các cuộc họp của Hội đồng tư vấn hiệu quả, lưu giữ minh chứng đầy đủ.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Hội đồng tư vấn trường Mầm non Quài nưa. Yêu cầu toàn thể VCQL-GV-NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- HĐSP (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 09/15/24/09/2024
bởi Phạm Thị Thu Hoàn (mnquainua_hoanptt) – Trường mầm non Quài nưa

NỘI DUNG TƯ VẤN CỤ THỂ

Thời gian	Kế hoạch, nội dung công việc	Ghi chú
Tháng 8	Tư vấn xây dựng kế hoạch	
Tháng 9	Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tuyên truyền, quán triệt viên chức người lao động thực hiện đúng nội quy, quy chế cơ quan, chuyên môn Tham mưu và thực hiện ký cam kết thực hiện về công tác ATGT.	
Tháng 10	Hỗ trợ giáo viên nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ, Tư vấn hỗ trợ giáo viên thực hiện hồ sơ sổ sách	
Tháng 11	Tham mưu với nhà trường, tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam Tư vấn hỗ trợ giáo viên giỏi tham gia chuyên đề	
Tháng 12	Hỗ trợ giáo viên nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ,	
Tháng 01	Hỗ trợ giáo viên nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ. - Tham mưu với nhà trường tổ chức ngày hội “Tài năng của bé- hội chợ xuân”	
Tháng 2	Tư vấn ôn luyện trẻ tham gia hội thi “Tài năng của bé” cấp trường	
Tháng 3	Hỗ trợ giáo viên nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ.	
Tháng 4	Hỗ trợ giáo viên mới nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ	
Tháng 5	- Họp đánh giá công tác của Hội đồng tư vấn	