

Số: 15 /QĐ-TrMNQN

Tuần Giáo, ngày 12 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban quản trị đời sống tổ chức bếp ăn tập thể
năm học 2025- 2026**

HIỆU TRƯỞNG MẦM NON QUÀI NƯA

Thực hiện luật số 55/2010/QH 12 luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 05 năm 2016 của Bộ y tế. Bộ Giáo Dục & Đào Tạo quy định về công tác y tế học trường học;

Căn cứ thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của bộ giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31 tháng 03 năm 2017 của Bộ y tế về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh và dịch vụ ăn uống;

Căn cứ thông báo số 377/UBND-VHXXH ngày 21/8/2025 của UBND xã Tuần Giáo V/v triển khai thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 ;

Căn cứ Công văn số 470/UBND-VHXXH, 4/9 2025 của UBND xã Tuần Giáo V/v triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục MN năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 500/UBND-VHXXH ngày 8/9/2025 của uỷ ban nhân dân xã Tuần giáo V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kế hoạch số KH/MNQN ngày 10/9/2025 của trường mầm non Quài Nưa về kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản trị đời sống về công tác tổ chức bếp ăn tập thể năm học 2025 - 2026 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban quản trị công tác tổ chức bếp ăn tập thể có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chức công tác bán trú; nội quy và các quy định về bếp ăn tập thể; xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể từng tuần, từng tháng; kiểm

tra, giám sát việc thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn cho trẻ; báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng, học kỳ và năm học.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu NT

HIỆU TRƯỞNG

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 12:08 23/09/2025
bởi Phạm Thị Thu Hoàn (mnquainua_hoanptt) – Trường Mầm non Quài Nưa

DANH SÁCH

Các thành viên Ban quản trị công tác tổ chức bếp ăn tập thể năm học 2025 – 2026

(Kèm theo Quyết định số: 15 /QĐTr-MNQN ngày 12 tháng 9 năm 2025)

STT	Họ và tên	Chức năng nhiệm vụ
1	Bà: Lương Thị Xoan	Trưởng Ban
2	Bà: Phạm Thị Thu Hoàn	Phó ban - phụ trách công tác nuôi dưỡng
3	Ông: Lò Văn Thính	Kế toán - UV
4	Bà: Đinh Thị Thảo	Thủ quỹ - UV
5	Ông: Lương Văn Thương	Nhân viên y tế - Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng
6	Bà: Là Thị Khương	Phó hiệu trưởng – Ủy viên
7	Ông: Lương Văn Quý	Trưởng ban đại diện cha mẹ trẻ em - UV
8	Bà: Nguyễn Thị Thủy	Nhân viên tiếp phẩm - UV
9	Bà: Tòng Thị Nụ	Nhân viên tiếp phẩm - UV
10	Bà: Lương Thị Thim	Nhân viên tiếp phẩm - UV
11	Bà: Lò Thị Thoan	Nhân viên tiếp phẩm - UV
12	Bà: Nguyễn Thị Quý	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
13	Bà: Vũ Thị Thư	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
14	Bà: Lê Thị Thái Hà	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
15	Bà: Lò Thị Hà	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
16	Bà: Cà Thị Thoại	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
17	Bà: Lò Thị Hạc	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
18	Bà: Lò Thị Hằng	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
19	Bà: Lò Thị Hồng	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
20	Bà: Trần Thị Thuý	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
21	Bà: Lầu Thị Thào	Đại diện GV phụ trách lớp - UV
22	Bà: Quảng Thị Khu	Đại diện GV phụ trách lớp - UV

(Danh sách trên gồm 22 thành viên)

THÔNG BÁO
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên Ban quản trị công tác tổ chức bếp ăn tập thể
Năm học 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số: 15/QĐ-TrMNQN ngày 12 tháng 9 năm 2025)

1. Trưởng ban: Bà: Lương Thị Xoan - Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm quản lý chung, phân công nhiệm vụ cho các thành viên
Phê duyệt và công khai thực đơn chính thức trên cơ sở biên bản họp thống
nhất trong Ban quản trị đời sống để triển khai.

2. Phó trưởng ban Thường trực

Bà: Phạm Thị Thu Hoàn – Phó hiệu trưởng:

Phụ trách công tác nuôi dưỡng toàn trường, công tác tổ chức bếp ăn tập thể
Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú

Khảo sát giá cả thị trường và tìm nhà cung ứng với giá cả hợp lý đảm
bảo ATVSTP đảm bảo số lượng, chất lượng thực phẩm để tổ chức bữa ăn
cho trẻ

Cùng với kế toán, tổ trưởng tổ nuôi dưỡng, nhân viên tiếp phẩm xây
dựng thực đơn cho từng bữa ăn của các ngày trong tuần; xây dựng nội quy
và các quy định khu nhà bếp; xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể từng tuần,
từng tháng; kiểm tra, giám sát bếp ăn tập thể, kiểm tra việc thực hiện an toàn
vệ sinh thực phẩm: kiểm tra trước thi chế biến thức ăn, kiểm tra trong quá
trình chế biến thức ăn, kiểm tra trước khi ăn, kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn;
báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng, học kỳ và năm học;

Ký phiếu xuất, nhập thực phẩm

Kiểm tra hồ sơ bán trú, ký duyệt quyết toán ăn hàng tháng.

Tổng hợp các ý kiến của các bộ phận, kiểm tra thông tin và lựa chọn các
thực đơn phù hợp trình Ban quản trị đời sống.

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và
công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của toàn trường.

Đề xuất trang bị đồ dùng, thiết bị phục vụ công tác ăn bán trú

Điều hành công việc khi trưởng ban uỷ quyền.

3. Các nhóm ủy viên

*** Ủy viên (kế toán) ông: Lò Văn Thính**

Phụ trách công tác quản lý hồ sơ bán trú nhà trường, kết hợp với CBQL
xây dựng thực đơn cho từng bữa ăn các ngày trong tuần tránh trùng lặp nhau

Theo dõi báo ăn hằng ngày của từng lớp. Trên cơ sở thực đơn của từng bữa
ăn tính toán giá thành bữa ăn. Lập phiếu xuất theo đúng thực đơn đã xây dựng,
cân đối các loại thực phẩm đảm bảo về số lượng thực phẩm cho trẻ ăn trong

ngày, cùng với nhân viên tiếp phẩm, kho quỹ lên phiếu nhập các loại thực phẩm mua trong ngày đảm bảo chính xác

Hoàn thiện chứng từ mua lương thực, thực phẩm cho trẻ, làm thủ tục nhập kho, xuất kho theo quy định. Phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ bán trú.

Quyết toán ăn cuối tháng đảm bảo số lượng và thủ tục theo quy định

*** Ủy viên (kho - quỹ) bà: Đinh Thị Thảo**

Phụ trách công tác theo dõi xuất, nhập thực phẩm theo đúng số lượng trong phiếu kế toán đã lên, chăm lo cơ sở vật chất khu bán trú, phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

Chịu trách nhiệm thu tiền ăn của trẻ từ các giáo viên chủ nhiệm và chi trả tiền thực phẩm khi được sự đồng ý của trường ban

*** Ủy viên (nhân viên phụ trách công tác tiếp phẩm) bà: Nguyễn Thị Thuỷ, Tòng Thị Nụ, Lương Thị Thim**

Phụ trách công tác tiếp phẩm: Khảo sát giá cả thị trường và tìm nhà cung ứng với giá hợp lý, đảm bảo ATVSTP, xác nhận những thực phẩm mà thị trường có thể cung ứng

Mua thực phẩm đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng

Lập sổ chợ theo dõi mua thực phẩm hằng ngày (phiếu giao nhận thực phẩm tại trường)

*** Ủy viên (nhân viên y tế) ông: Lương Văn Thương**

Có trách nhiệm đánh giá tham mưu hàm lượng dinh dưỡng, thành phần các nhóm thực phẩm cần thiết trong mỗi bữa ăn đảm bảo đáp ứng tối đa nhu cầu dinh dưỡng của trẻ theo độ tuổi.

Chịu trách nhiệm về công tác kiểm thực 3 bước; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho bữa ăn.

Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện VSATTP, chất lượng bữa ăn cho trẻ, chăm sóc sức khỏe cho trẻ bán. Thực hiện theo dõi nguồn gốc thực phẩm. Phụ trách công tác lưu mẫu thức ăn hằng ngày theo đúng quy trình từ khâu chuẩn bị dụng cụ lưu mẫu thức ăn đến lấy mẫu và bảo quản mẫu thức ăn lưu.

*** Ủy viên (đại diện các giáo viên phụ trách lớp)**

Có trách nhiệm thực hiện quy trình tổ chức bữa ăn cho trẻ. Động viên khuyến khích trẻ ăn ngon miệng, hết suất.

Có trách nhiệm phản ánh tình hình chất lượng bữa ăn của trẻ tới Ban quản trị bếp ăn nhà trường.

Tham gia kiểm tra đánh giá chất lượng tổ chức bữa ăn cho trẻ, có ý kiến với ban quản trị tổ chức bếp ăn tập thể để kịp thời điều chỉnh tổ chức tốt bữa ăn cho trẻ

*** Ủy viên (bộ phận giám sát) gồm các thành phần**

(Đoàn thanh niên; Ban đại diện hội cha mẹ trẻ em nhà trường)

Có trách nhiệm giám sát quy trình thực hiện và tổng hợp các ý kiến của các thành viên khác trong nhà trường để có ý kiến bổ sung, góp ý, kiến nghị

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 12:08 23/09/2025
bởi Phạm Thị Thu Hoàn (mnquainua_hoanptt) – Trường Mầm non Quài Nưa

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ĂN BÁN TRÚ NĂM HỌC 2025 – 2026

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non;

Căn cứ thông báo số 377/UBND-VHXH ngày 21 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tuần Giáo. V/v triển khai thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 ;

Căn cứ công văn số 470/UBND-VHXH ngày 4 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Tuần Giáo. Về việc triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025 – 2026 ;

Căn cứ công văn số 500/UBND-VHXH ngày 8/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tuần giáo V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ vào nhu cầu của các bậc cha mẹ trẻ trong công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường.

II. Căn cứ đặc điểm tình hình của nhà trường

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của phòng VHXH, UBND xã Tuần Giáo, sự đồng tình, ủng hộ của trường các khối bản và đông đảo các bậc cha mẹ trẻ em.

- CBQL nhà trường có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có năng lực quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của nhà trường, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, hiểu biết tính cách con người, phân công giao nhiệm vụ cụ thể hợp lý với điều kiện của từng GV, NV đảm bảo sự công bằng

- Tập thể sư phạm nhà trường có tinh thần đoàn kết, nhất trí cao trong mọi công việc, tâm huyết với nhiệm vụ được giao, trường luôn thực hiện tốt quy chế dân chủ, thực hiện tốt nội quy quy chế chuyên môn để nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Đa số giáo viên có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có ý thức tự giác, có tinh thần trách nhiệm, gắn bó với trường, với lớp, với học sinh. Cơ bản đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Đội ngũ nhân viên nuôi hàng năm được phòng và nhà trường tổ chức bồi dưỡng về cách chế biến thực phẩm, được tham gia tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Nhiều chế độ chính sách của Đảng, nhà nước hỗ trợ cho trẻ vùng khó khăn như: miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ bữa ăn trưa cho trẻ em 3, 4, 5 tuổi đã tạo điều kiện cho việc tổ chức ăn bán trú của trẻ.

- Cơ sở vật chất trong nhà trường đã được kiên cố hóa và đảm bảo đầy đủ đồ dùng phục vụ cho công tác ăn bán trú.

2. Khó khăn

- Nhân viên nấu ăn chưa được đào tạo qua trường lớp, đa số chưa có chứng chỉ nấu ăn nên còn hạn chế trong việc chế biến các món ăn cho trẻ.

- Nhiều cha mẹ trẻ điều kiện kinh tế của còn khó khăn, do vậy việc huy động các nguồn đóng góp để xây dựng CSVC và việc thu nộp tiền ăn cho trẻ còn gặp nhiều khó khăn.

- Trường có nhiều điểm bất lợi nên khó khăn cho việc đưa cơm

III. Mục tiêu phấn đấu trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

1. Chất lượng chăm sóc, sức khỏe, nuôi dưỡng

*** Mục tiêu:**

- Có hợp đồng mua bán các loại thực phẩm, lựa chọn những thực phẩm tươi ngon đảm bảo bữa ăn cho trẻ.

- Chế biến theo đúng quy trình bếp 1 chiều.

- Hàng ngày được lưu mẫu thức ăn theo đúng định lượng đã quy định được niêm phong cẩn thận.

- Đảm bảo trẻ được ăn chín uống nước lọc và được vệ sinh đúng theo quy định của nhà trường như: rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh và sau khi chơi xong, sau khi ăn xong súc miệng bằng nước muối

*** Chỉ tiêu**

Nội dung	Năm 2024- 2025			Năm 2025 - 2026		
	Tổng số	Trẻ đạt	%	Tổng số	Trẻ đạt	%
Cân nặng bình thường	257	245	95,3	274	262	95,6
SDDTGCMĐ nhẹ	257	12	4,7	274	12	4,4
SDDTGCMĐ nặng	257	0	0	274	0	0
Chiều cao BT	257	241	93,8	274	259	94,5
SDDTTCMĐ nhẹ	257	16	6,2	274	15	5,5
SDDTTCMĐ nặng	257	0	0	274	0	0
Bé sạch	257	257	100	274	268	97,8
An toàn	257	257	100	274	274	100
Béo phì	257	2	0,8	274	0	0

*** Biện pháp:**

- Kiểm soát chặt chẽ nguồn thực phẩm và thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát bếp ăn bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm quan tâm đầu tư nâng cấp đồ dung thiết bị cho bếp ăn

- Tăng cường công tác quản lý chất lượng của trẻ ở trường, thực hiện nghiêm túc việc công khai thu chi định mức bữa ăn cho trẻ hàng ngày

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG THEO THÁNG**

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHÍNH	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG
8/2025	- Trả phép hè 2025 - Lao động dọn vệ sinh trường lớp - Làm vườn rau - Bồi dưỡng chính trị, tập bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 - Điều tra, đối khớp phổ cập, huy động trẻ ra lớp. - Tiếp tục triển khai thực hiện các cuộc vận động và các PTTĐ - Đầu năm học kiểm kê và đề xuất bổ sung thêm 1 số đồ dùng dụng cụ nấu ăn cho trẻ - Khảo sát giá cả thị trường, tìm nhà cung ứng thực phẩm cho trẻ ăn bán trú	- 1/8/2025 - Trong tháng - Các ngày 6/8/2025 và ngày 21, 22/8/2025 - Trong tháng - Trong tháng - 12/8/2025 - Từ 21/8 đến 25/8/2025	
9 2025	- Nghiên cứu, triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành cũng như công tác chăm sóc nuôi dưỡng. - Bồi dưỡng từ lý thuyết đến thực hành cho GV, về công tác vệ sinh cho trẻ. - Lên thực đơn tháng 9 chế độ ăn cho trẻ - Đón trẻ ra lớp, tiến hành tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường từ 3/9/2025. - Rèn KN cho trẻ như rửa tay trước khi ăn, đi vệ sinh đúng nơi quy định - Hợp cha mẹ trẻ thỏa thuận mức tiền ăn của trẻ - Cân đo trẻ từ 8 đến ngày 15/9 và	- Trong tháng - Trong tháng 3-9/2025 - 3/9/2025 - Trong tháng- - 3 /9/2025 - Từ 8 đến	

	đánh giá trên biểu đồ tăng trưởng - Kiểm tra duyệt xuất các lớp về công tác ăn và vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - KT các hoạt động CSGD đầu năm học. - Hoàn thiện hồ sơ bán trú vào ngày cuối tháng.	ngày 15/9 - Hằng tuần - từ 15/9 đến 26/9/2025 - 30/9/2025	
10 2025	- Tiếp tục huy động trẻ, rèn nề nếp, dạy trẻ theo TĐCT. - Theo dõi kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Tổ chức trung thu cho trẻ các đồ ăn như bánh kẹo, quả phải đảm bảo VSATTP trước khi tổ chức - Rèn KN tự vệ sinh cá nhân của trẻ. - Kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn (Thưởng, Thủy) - Theo dõi công tác xuất nhập lương thực thực phẩm cho trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo GV vận động tuyên truyền công tác ăn bán trú có hiệu quả. - Kiểm tra duyệt xuất các lớp về công tác tổ chức cho trẻ ăn và vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân của trẻ - Hoàn thiện hồ sơ bán trú vào ngày cuối tháng.	- Trong cả tháng - Hằng ngày - 6/10/2025 - Trong tháng - Trong tháng - Hằng tuần - Hằng tuần - Trong tháng - Hằng tuần - 31/10/2025	
	- Tiếp tục huy động trẻ, rèn nề nếp, dạy trẻ theo TĐCT. - Bồi dưỡng công tác nấu ăn và theo dõi kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Theo dõi công tác xuất nhập lương	- Hằng ngày - Trong tháng - Hằng ngày	

11 2025	thực thực phẩm cho trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo GV vận động tuyên truyền công tác ăn bán trú có hiệu quả. - Rèn KN tự vệ sinh cá nhân của trẻ. - Kiểm tra công tác nấu ăn, sơ chế, vệ sinh ATTP - KT việc hoàn thiện trang trí lớp, bảng biểu, góc tuyên truyền các lớp nhằm thu hút trẻ đến trường. - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, công vệ sinh cá nhân của trẻ - Hoàn thiện hồ sơ bán trú vào ngày cuối tháng.	- Trong tháng - Hằng ngày - Tuần 2 / 11 - Hằng tuần - Trong tháng - 30/11/2024	
12 2025	- Tiếp tục huy động trẻ, rèn nề nếp, dạy trẻ theo TĐCT. - Theo dõi kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Theo dõi công tác xuất nhập lương thực thực phẩm cho trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo GV vận động tuyên truyền công tác ăn bán trú có hiệu quả. - Rèn KNS tự vệ sinh thân thể của trẻ. - Kiểm tra công tác chế biến thức ăn cho trẻ. - Y tế cân đo, khám sức khỏe chuyên khoa cho trẻ - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, công tác vệ sinh cá nhân trẻ - Hoàn thiện hồ sơ bán trú vào ngày cuối tháng.	- Hằng ngày - Hằng ngày - Hằng tuần - Hằng ngày - Trong tháng - Hằng tuần - Hằng tuần - 9/12/ đến 12/12/2025 - Hằng tuần - 31/12/2025	
01 2026	Tiếp tục huy động trẻ, rèn nề nếp, dạy trẻ theo TĐCT. - Theo dõi kiểm tra công tác ăn bán	- Hằng ngày - Hằng tuần	

	trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Theo dõi công tác xuất nhập lương thực thực phẩm cho trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo GV vận động tuyên truyền công tác ăn bán trú có hiệu quả. - Rèn KN tự vệ sinh cá nhân của trẻ. - Kiểm tra chế độ ăn của trẻ. - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, công tác vệ sinh cá nhân trẻ - Hoàn thiện hồ sơ bán trú vào ngày cuối tháng.	- Hằng tuần - Trong tháng - Hằng tuần 30/1/2025	
02 2026	Tiếp tục huy động trẻ, rèn nề nếp, dạy trẻ theo TDCT. - Theo dõi kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Theo dõi công tác xuất nhập lương thực thực phẩm cho trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo GV vận động tuyên truyền công tác ăn bán trú có hiệu quả. - Tuyên truyền công tác ăn uống cho trẻ trong dịp tết nguyên đán. - Nghỉ tết nguyên đán - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, công tác tổ chức ăn bán trú sau nghỉ tết nguyên đán - Hoàn thiện hồ sơ bán trú vào ngày cuối tháng.	- Trong tháng - Hằng tuần - Hằng ngày - Trong tháng 2-6/2/2026 16-22/2/2026 28/2/2026	
03 2026	Tiếp tục huy động trẻ, rèn nề nếp, dạy trẻ theo TDCT. - Theo dõi kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Theo dõi công tác xuất nhập lương thực thực phẩm cho trẻ. - Kiểm tra công tác vệ sinh nhà bếp của nhân viên	- Hằng ngày - Hằng tuần - Hằng ngày - Tuần 3 - Trong tháng	

	- Tiếp tục chỉ đạo GV vận động tuyên truyền công tác ăn bán trú có hiệu quả. - Cân đo trẻ từ 9 đến ngày 13/3 và đánh giá trên biểu đồ tăng trưởng - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, công tác vệ sinh cá nhân trẻ - Hoàn thiện hồ sơ bán trú vào ngày cuối tháng.	- 9-13/3/2026 - Hằng tuần - 31/3/2026	
04 2026	- Tiếp tục huy động trẻ, rèn nề nếp, dạy trẻ theo TĐCT. - Theo dõi kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Rèn KN tự vệ sinh cá nhân của trẻ. - Theo dõi kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Theo dõi công tác xuất nhập lương thực thực phẩm cho trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo GV vận động tuyên truyền công tác ăn bán trú có hiệu quả. - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, công tác vệ sinh cá nhân trẻ - Hoàn thiện hồ sơ bán trú vào ngày cuối tháng.	- Hằng ngày - Hằng tuần - Hằng ngày - Hằng ngày - Trong tháng - Hằng tuần - 29/4/2026	
05 2026	- Tiếp tục huy động trẻ, dạy trẻ theo TĐCT. - Theo dõi kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Rèn KN tự vệ sinh cá nhân của trẻ. - Theo dõi kiểm tra công tác ăn bán trú, vệ sinh dụng cụ ăn uống của trẻ. - Cân đo và khám sức khỏe chuyên khoa cho trẻ từ 18 đến ngày 21/5 và đánh giá trên biểu đồ tăng trưởng - Theo dõi công tác xuất nhập lương thực thực phẩm cho trẻ.	- Hằng ngày - Hằng ngày - Hằng ngày - Hằng tuần - 18-21/5/2026	

	- Chỉ đạo GV vận động tuyên truyền công tác ăn bán trú và cho trẻ ăn uống đủ chất khi ở nhà. - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, công tác cá nhân trẻ trước và sau khi ăn - Báo cáo kết quả thực hiện công tác tổ chức ăn bán trú. - Hoàn thiện tất cả các loại hồ sơ bán trú cuối năm	- Trong tháng - Hằng ngày - 27/5/2026 - 29/5/2026	
--	---	--	--

Quài Nưa, ngày 12 tháng 09 năm 2025

Hiệu trưởng
(Duyệt)

Người xây dựng kế hoạch

Phạm Thị Thu Hoàn

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 12:08 23/09/2025
bởi Phạm Thị Thu Hoàn (mnquainua_hoanptt) – Trường Mầm non Quài Nưa