

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 V/v Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 V/v Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ số 2184/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2025 Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ số 534/CDSP-ĐT ngày 12/8/2025 của Trường CDSP Điện Biên về việc phối hợp tổ chức, quản lý bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ số 331/UBND-VHXXH ngày 16 tháng 8 năm 2025 V/v triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 137/UBND-KH ngày 22/7/2025 về việc bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Tuần Giáo;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của VCQL, giáo viên trường MN Quài nưa;

Trường mầm non Quài Nưa xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, viên chức quản lý năm học 2025-2026 như sau.

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Nâng cao nhận thức chính trị, cập nhật kiến thức mới từ các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, những vấn đề thực tiễn mới ở trong nước và thế giới, tăng cường năng lực giảng dạy cho đội ngũ CBQL, GV trong nhà trường.

2. Giúp giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý (CBQL) để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non (GDMN), đáp ứng yêu cầu phát triển

GDMN theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non.

4. Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

5. Nhằm chuẩn hóa, nâng cao phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ viên chức; nâng cao chất lượng các mặt công tác, đặc biệt là tăng cường hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng và xử lý sau thanh tra tại trường học, các quy định của Luật Thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan. Nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của nhân viên kế toán đơn vị.

6. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

II. Yêu cầu

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL và nhà trường trong công tác bồi dưỡng.

2. Phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng CBQL, giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

3. Đảm bảo các điều kiện phục vụ theo quy định trước khi tổ chức bồi dưỡng.

4. Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành.

B. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Viên chức quản lý, giáo viên đang giảng dạy, nhân viên tại trường mầm non Quài Nưa.

C. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

I. Bồi dưỡng chính trị hè 2025

1. Nội dung bồi dưỡng Theo Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 22/7/2025 về việc bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Tuần Giáo:

- Những nhận thức mới và sự vận dụng, phát triển sáng tạo chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong giai đoạn hiện nay.

- Sự phát triển nhận thức, tư duy lý luận của Đảng qua 40 năm thực hiện sự nghiệp đổi mới đất nước; những nội dung cơ bản, cốt lõi của lý luận về đường lối đổi mới của Đảng.

- Những thành tựu, hạn chế, vấn đề đặt ra trong thực tiễn xây dựng Chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam; quan điểm, định hướng, giải pháp tiếp tục đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng, phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới của dân tộc Việt Nam.

- Một số nội dung cốt lõi, nội dung mới trong báo cáo chính trị trình Đại hội XIV của Đảng. - Phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ từ thực tiễn giảng dạy lý luận chính trị.

- Thông tin nội dung tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động có hiệu lực hiệu quả.

- Công tác giáo dục, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc, hoài bão, ý chí, khát vọng cống hiến, trách nhiệm đối với đất nước và xã hội cho học sinh trong quá trình học tập và rèn luyện.

Thảo luận, viết bài thu hoạch.

2. Hình thức tổ chức các lớp bằng hình thức: Trực tiếp

3. Đối tượng, thời lượng, thời gian

- Đối tượng: Toàn thể viên chức quản lý, giáo viên, viên chức, người lao động đơn vị trường học.

- Thời lượng: Tổ chức 01 ngày.

- Thời gian: Ngày 6/8/2025. Buổi sáng bắt đầu 7h30, buổi chiều bắt đầu từ 14h00

II. Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1

TT	Nội dung bồi dưỡng	Thời gian bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Số tiết	Ghi chú
1	- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non.	Từ tháng 08 -12/2025	Tổ chức tập huấn tập trung	10 tiết	
2	- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động tại cơ sở giáo dục mầm non.	Từ tháng 08 -11/2025	Tổ chức tập huấn tập trung	10 tiết	

3	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.	Từ tháng 08 -12/2025	Tổ chức tập huấn tập trung	10 tiết	
4	- Quản lý trẻ em trong cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.	Từ tháng 08 -12/2025	Tổ chức tập huấn tập trung	10 tiết	

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Thời gian bồi dưỡng	Số tiết	Ghi chú
1	- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép (20 tiết)	Trực tuyến- Trường CĐSP Điện Biên	Từ tháng 8 đến tháng 12/2025	20 tiết	
2	- Quản lý và tổ chức hoạt động của Thư viện ở các trường mầm non (20 tiết)	Trực tuyến- Trường CĐSP Điện Biên	Từ tháng 8 đến tháng 12/2025	20 tiết	

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 3

Nội dung bồi dưỡng/mô đun(mã)	Số người học	Thời gian học	Số tiết	Đơn vị chủ trì	Hình thức	Điều chỉnh bổ sung
a) Cán bộ quản lý cơ sở GDMN - QLMN 17: Tổ chức giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non. (20 tiết) - QLMN 9: Quản trị	03	Từ tháng 8 đến tháng 12/2025	40 tiết	Trường CĐSP Điện Biên	Trực tiếp; trực tuyến; hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến	

sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ. (20 tiết).						
b) Giáo viên mầm non - GVMN 33: Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN (20 tiết) - GVMN 20: Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm non (20 tiết).	03	Từ tháng 8 đến tháng 12/2025	40 tiết	Trường CĐSP Điện Biên	Trực tiếp; trực tuyến; hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến	

IV. Bồi dưỡng chuyên môn:

STT	Nội dung tập huấn/ bồi dưỡng	Đối tượng	Hình thức bồi dưỡng	Thời gian dự kiến	Ghi chú
1	Triển khai văn bản chỉ thị, thông tư liên quan đến chuyển đổi chính quyền 2 cấp. Tài liệu hướng dẫn quản lý nhà nước về giáo dục theo chính quyền địa phương hai cấp	CBQL, GV MN, NV	Trực tiếp	1/2 ngày 14 tháng 8/2025	
2	Triển khai công tác phổ cập giáo dục; CSVC, thiết bị trường học; Luật văn thư lưu trữ; các	CBQL, GV MN, NV	Trực tiếp	1/2 ngày 14 tháng 8/2024	

	quy định quản lý văn bản mật				
3	Ứng dụng STEAM trong thực hiện chương trình GDMN	CBQL, GV MN	Trực tiếp	1/2 ngày 15 tháng 8/2025	
4	Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2026–2030	CBQL, GV MN	Trực tiếp		
5	Tổ chức hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong chương trình GDMN	CBQL, GV MN	Trực tiếp	1/2 ngày 15 tháng 8/2025	
6	Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024–2025 và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025– 2026	CBQL, GV MN	Trực tiếp,		
7	Triển khai công tác tài chính; CSVC, thiết bị trường học (Quy trình vận động tài trợ; quy trình đề nghị chế độ chính sách, an sinh xã hội; chế độ chính sách đội ngũ; công tác công khai tài chính, tài sản...)	CBQL, GV MN, NV	Trực tiếp	1/2 ngày 18 tháng 8/2025	
8	Triển khai công tác y tế trường học (Các quy định của TT 45, công tác vệ sinh phòng bệnh; phòng, chống tai nạn thương tích, cách sử lý tai nạn thương	CBQL, GV MN, NV	Trực tiếp	1/2 ngày 18 tháng 8/2025	

	tích thường gặp tại nhóm, lớp; công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, công tác phối hợp với trạm y tế trong tổ chức hoạt động y tế tại trường học...)				
--	--	--	--	--	--

D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT và mục 6, mục 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở GDPT và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT- 7 BGDDT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT:

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung chương trình.

2. Bài kiểm tra, bài nghiên cứu, bài thu hoạch chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm; hoàn thành đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều này;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

D. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên sử dụng từ các nguồn: kinh phí chi thường xuyên hằng năm được cấp có thẩm quyền giao theo phân cấp quản lý của tỉnh; kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án, đề án hoặc từ các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí bồi dưỡng tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục để thực hiện Chương trình GDPT 2018 từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên;
- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng VH xã Tuần Giáo trước ngày 26/5/2026.
- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.
- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.
- Tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo đúng kế hoạch
- Báo cáo tổ chuyên môn môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của Viên chức quản lý, giáo viên Trường Quài Nura, xã Tuần Giáo năm học 2025- 2026./.

Tuần Giáo, ngày 16 tháng 8 năm 2025

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

XÁC NHẬN NHÀ TRƯỜNG

