

Số: 16 /KH-MNQN

Tuần Giáo, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/ 2024 quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15, Nghị quyết về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn Số 2627/SGDĐT-KHTC V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2025-2026, ngày tháng 8 năm 2025;

Căn cứ công văn Số 500/UBND-VHXX V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026, ngày 8/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo;

Căn cứ biên bản xin ý kiến CVQL trường MN Quài Nừa về việc triển khai chủ trương và kế hoạch huy động các khoản kinh phí hỗ trợ các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của trường mầm non Quài Nừa ngày 9/9/2025;

Căn cứ biên bản họp triển khai chủ trương và kế hoạch huy động các khoản kinh phí hỗ trợ các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hội đồng sư phạm trường mầm non Quài Nừa ngày 9/9/2025;

Căn cứ biên bản họp giữa ban đại diện cha mẹ trẻ em các nhóm/lớp với VCQL trường mầm non Quài Nừa ngày 10/9/2025;

Căn cứ kết quả tại biên bản họp cha mẹ trẻ em các nhóm, lớp ngày 10 tháng 9 năm 2025 của 11/11 nhóm, lớp.

Để thực hiện nhiệm vụ của năm học 2025 – 2026. Trường mầm non Quài Nừa căn cứ trên thực tế điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường và căn cứ vào nhu cầu, tình hình thực tế về nhu cầu sinh hoạt của trẻ tại trường. Sau khi đã bàn bạc thống nhất trong VCQL, hội đồng giáo dục nhà trường. cùng với sự đồng thuận nhất trí từ cha mẹ trẻ em. Trường Mầm non Quài Nừa xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với những nội dung sau.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Tuần Giáo trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Tiếp nhận vận động thông qua tài khoản của nhà trường mở tại ngân hàng nhà nước: Agribank khu vực 3 Tuần Giáo; số tài khoản **8905201002809**

Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ trẻ em nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng thụ từ công tác vận động là tất cả trẻ em đang học và sẽ học ở trường. (*Đối tượng thụ hưởng thay đổi tùy thuộc vào mục đích vận động tài trợ*)

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp

Tổng số nhóm, lớp: 11; tổng số trẻ em: 274 trẻ

Trong đó: Nhà trẻ 99 cháu; mẫu giáo 3,4,5 tuổi 175 cháu

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

CSVC nhà trường đã được nhà nước đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, tuy nhiên nhiều hạng mục đã xuống cấp và nhiều hạng mục chưa đáp ứng nhu cầu đòi hỏi hiện nay

3. Thực trạng trẻ em

- Điều kiện đời sống của trẻ không đồng đều, nhiều trẻ gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

4. Thực trạng về nguồn kinh phí

Nguồn kinh phí nhà nước cấp của nhà trường chỉ đáp ứng đủ chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay, không có kinh phí để mua quần áo, đồ dùng thiết yếu phục vụ sinh hoạt cho trẻ em, đồ dùng, đồ chơi trải nghiệm tại nhà trường.

5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

- Thuận lợi:

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy chính quyền địa phương, của xã, ban đại diện cha mẹ trẻ em quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Khó khăn:

Là đơn vị trường học nằm trên địa bàn xã đạt chuẩn nông thôn mới, tuy nhiên trên địa bàn còn nhiều trẻ cha mẹ có điều kiện kinh tế khó khăn so với các khu vực lân cận trên địa bàn xã Tuần Giáo; đời sống của nhân dân, phụ huynh trẻ em đại đa số làm nông nghiệp do đó điều kiện kinh tế còn khó khăn ảnh hưởng rất lớn trong công tác vận động nhân dân tài trợ cho giáo dục

Các nguồn kinh phí nhà nước cấp chỉ đủ chi thường xuyên chưa có nguồn để tổ chức các hoạt động trải nghiệm và tạo môi trường trải nghiệm cho trẻ

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

Năm học 2025-2026 nhà trường vận động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp các nhà hảo tâm với mong muốn hỗ trợ kinh phí ăn trưa cho các trẻ không thuộc diện hưởng chế độ chính sách, huy động kinh phí tạo khu trải nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ em trong trường.

(có bản dự kiến chi tiết kèm theo)

(nội dung vận động hiện vật căn cứ nguyện vọng và tùy điều kiện của các tổ chức, cá nhân. Nhà trường không quy định mức tối đa và mức tối thiểu)

2. Thời gian vận động:

Bắt đầu từ ngày được cấp trên phê duyệt đến ngày kết thúc năm học.

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Đối với viên chức quản lý nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, các khu vui chơi, trải nghiệm.

- Đối với nội dung vận động hỗ trợ tiền ăn trưa từ Quỹ trẻ nghèo vùng cao, nhà trường giao nhiệm vụ cho tổ văn phòng khảo sát và tổng hợp số lượng trẻ gia đình có điều kiện kinh tế khó khăn mà không thuộc diện được hỗ trợ của Chính Phủ.

- Họp Viên chức quản lý nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ trẻ em bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Dự kiến các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong năm học.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện triển khai vận động đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ trẻ em.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ em toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Trình văn bản xin ý kiến và đề nghị UBND xã phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Viên chức giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Ban đại diện cha mẹ trẻ em

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện

- Việc vận động tài trợ hỗ trợ kinh phí ăn trưa cho các trẻ không thuộc diện hưởng chế độ chính sách, huy động kinh phí tạo khu trải nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ em trong trường.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thông qua sổ tài khảo nhà trường mở tại ngân hàng Agribank khu vực 3 Tuần Giáo; số tài khoản **8905201002809**

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMTE, Hội phụ cha mẹ/người giám hộ trẻ em.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Bảng kê nội dung và dự kiến kinh phí vận động

Đơn vị tính: đồng

STT	Tên các loại đồ dùng	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
1	Tạo môi trường trải nghiệm lấy trẻ làm trung tâm tại khu trung tâm trường, bao gồm mái che, trang trí, đồ chơi trải nghiệm	Bộ	01	30.000.000	30.000.000	
2	Tạo môi trường trải nghiệm lấy trẻ làm trung tâm tại điểm trường bán Chá, bán Cọ, bao gồm Giá để đồ dùng đồ chơi trải nghiệm, lát nền, trang trí, đồ chơi trải nghiệm	Khu	02	10.000.000	20.000.000	
Tổng trị giá:		50.000.000đ (năm mươi triệu đồng)				

(số tiền bằng dự toán trên bao gồm cước vận chuyển và thuế giá trị gia tăng; ngoài ra cha mẹ trẻ có thể ủng hộ trực tiếp hiện vật, công lao động đối với các nội dung dự toán trên)

2. Nội dung huy động từ các tổ chức, cá nhân thiện nguyện

Năm học 2025-2026 nhà trường tiếp tục vận động tài trợ kinh phí từ Quỹ đối với những trẻ không thuộc diện hưởng hỗ trợ từ ngân sách nhà nước nhưng có điều kiện kinh tế khó khăn số lượng: 189 trẻ với số tiền là 8000đ/bữa/trẻ.

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ
- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là cha mẹ trẻ em trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí tạo môi trường trải nghiệm, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 của trường Mầm non Quài Nưa. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, viên chức và người lao động trong nhà trường,

được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban đại diện cha mẹ trẻ em sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể cha mẹ trẻ em. Kính mong UBND xã phê duyệt.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- UBND xã Tuần Giáo;
- Ban ĐDCMHS;
- HT;
- Lưu: VT



XÁC NHẬN CỦA BAN ĐDCMTR

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ