

UBND XÃ TUẦN GIÁC
TRƯỜNG MẦM NON QUÀI NỪA

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 2 THÁNG 11 NĂM 2025
(Từ ngày 10/11 đến ngày 14/11 /2025)

Hiệu trưởng trường MN Quài Nừa thông báo tới VCQL, GV, NV, NLĐ kế hoạch tuần 2 tháng 11 năm 2025 nội dung sau.:

1. Chuyên môn

*** Đã hoàn thành**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các nhóm lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng tiến độ

- Huy động và duy trì sĩ số trẻ: 264/264 trẻ trong đó nhà trẻ 91/5 nhóm trẻ; mẫu giáo 173/6 lớp; riêng 5 tuổi 61 trẻ/4 lớp. Tỷ lệ chuyên cần ở 1 số lớp được đảm bảo như: MGL A6 TT, MGG A5 bản Củ; bên cạnh đó nhiều nhóm lớp tỉ lệ chuyên cần còn thấp đặc biệt là các nhóm trẻ .

- Viên chức quản lý thực hiện kế hoạch hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch 4 giờ/ tuần.

- Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

Kiểm tra hành chính đối với đ/c Thư và chuyên đề đối với đ/c Mới. Trong đó dự giờ 04 hoạt động;

Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ, việc thực hiện hồ sơ sổ sách của giáo viên Trần Thị Thuý, Lò Thị Chít, Lò Thị Lợi.

- Họp hội đồng sư phạm nhà trường đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10, triển khai phương hướng tháng 11.

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch:**

- Tiếp tục huy động trẻ 1 tuổi ra lớp và duy trì sĩ số trẻ, nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng tiến độ

- Kiểm tra các lớp theo kế hoạch kiểm tra nội bộ

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Tham gia dự chuyên đề cụm chuyên môn số 9 tại trường MN Rạng Đông xã Pú Nhung vào ngày 14/11/2025

- Cử CBQL, giáo viên tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo văn bản Số 3494/SGDDĐT-GDMNTH V/v Tham dự tập huấn hướng dẫn công tác quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non vùng khó của SGDDĐT tỉnh Điện Biên ngày 7/11/2025.

2. Cơ sở vật chất.

*** Đã hoàn thành**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch:**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

3. Bán trú

*** Đã hoàn thành**

- Xây dựng thực đơn ăn cho trẻ, thực hiện tốt quy định về hồ sơ bán trú
- Giám sát việc xuất, nhập thực phẩm, thực hiện công tác kiểm thực 3

bước và lưu mẫu thức ăn.

*** Kế hoạch**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn
- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 11
- Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các quy định về công tác VSATTP tại

bếp ăn nhà trường.

*** Chưa hoàn thành:** Không

4. Công tác quản lý chỉ đạo

*** Đã hoàn thành**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các nhóm lớp.
- Tham gia tự kiểm tra kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2025

tại xã Tuần Giáo

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các nhóm lớp.
- Kết hợp cùng bản Giáng tổ chức ngày hội Toàn dân đoàn kết vào ngày

12/11/2025

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định

5. Công tác khác

*** Đã hoàn thành**

- Duy trì hoạt động phong trào của đoàn thanh niên, thăm hỏi ốm đau kịp thời.
- Hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao theo lịch
- Chỉ đạo giáo viên tập văn nghệ chuẩn bị cho 20/11

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch**

- Duy trì hoạt động phong trào, đoàn thanh niên.
- Duy trì các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao theo lịch

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tuần 2 tháng 11 năm 2025. Yêu cầu các tổ chuyên môn, các đồng chí VCQL, GV, NV, NLD nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Viên chức quản lý để giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Lường Thị Xoan

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:51 12/11/2025
bởi Admin Trường (dbn_tgo_mn_qualnua) – Trường Mầm non Quài Nưa