

UBND XÃ TUẦN GIÁC

TRƯỜNG MẦM NON QUÀI NỪA

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 THÁNG 11 NĂM 2025 *(Từ ngày 17/11 đến ngày 21/11 /2025)*

Hiệu trưởng trường MN Quài Nừa thông báo tới VCQL, GV, NV, NLĐ kế hoạch tuần 3 tháng 11 năm 2025 nội dung sau.

1. Chuyên môn

*** Đã hoàn thành**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các nhóm lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng tiến độ

- Huy động và duy trì sĩ số trẻ: 264/264 trẻ trong đó nhà trẻ 91/5 nhóm trẻ; mẫu giáo 173/6 lớp; riêng 5 tuổi 61 trẻ/4 lớp. Tỷ lệ chuyên cần ở 1 số lớp được đảm bảo như: MGL A6 TT, MGG A5 bản Củ; MGG bản Cọ; bên cạnh đó nhiều nhóm lớp tỉ lệ chuyên cần còn thấp đặc biệt là các nhóm trẻ .

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng tiến độ

- Tham gia dự chuyên đề cụm chuyên môn số 9 tại trường MN Rạng Đông xã Pú Nhung vào ngày 14/11/2025

- Tham gia tập huấn trực tuyến theo văn bản Số 3494/SGDĐT-GDMNTH V/v Tham dự tập huấn hướng dẫn công tác quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non vùng khó của SGDĐT tỉnh Điện Biên ngày 7/11/2025.

*** Chưa hoàn thành: Không**

*** Kế hoạch:**

- Tiếp tục huy động trẻ 1 tuổi ra lớp và duy trì sĩ số trẻ, nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng tiến độ

- Viên chức quản lý (đ/c Hoàn) thực hiện hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ lớp MGG 3-4-5T bản Trá vào sáng 17/11/2025 thay cho đ/c Nguyễn Thị Quý, đ/c Quý thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của tổ tại văn phòng trường

- Kiểm tra các lớp theo kế hoạch kiểm tra nội bộ

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Tổ chức chuyên đề trường lần 3 theo kế hoạch

2. Cơ sở vật chất.

*** Đã hoàn thành**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

*** Chưa hoàn thành: Không**

*** Kế hoạch:**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

3. Bán trú

*** Đã hoàn thành**

- Xây dựng thực đơn ăn cho trẻ, kịp thời hoàn thiện hồ sơ bán trú, công tác xuất nhập thực phẩm đúng đủ và kịp thời.

- Giám sát việc thực hiện công tác tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại các nhóm lớp

*** Kế hoạch**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn
- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 11
- Giám sát việc xuất nhập thực phẩm, nấu ăn, chia ăn của nhân viên nuôi

*** Chưa hoàn thành:** Không

4. Công tác quản lý chỉ đạo

*** Đã hoàn thành**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các nhóm lớp.
- Phối hợp với các ban ngành của bản Giáng tổ chức thành công ngày hội Toàn dân đoàn kết vào ngày 12/11/2025

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các nhóm lớp.
- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định
- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể trong nhà trường tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 dự kiến vào 20/11/2025

5. Công tác khác

*** Đã hoàn thành**

- Duy trì hoạt động phong trào của đoàn thanh niên, thăm hỏi ốm đau kịp thời.

- Hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao theo lịch
- Chỉ đạo tập văn nghệ giáo viên, trẻ chuẩn bị cho 20/11

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch**

- Duy trì hoạt động phong trào, đoàn thanh niên.
- Hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao theo lịch
- Trên đây là nội dung công việc chính trong tuần 3 tháng 11 năm 2025. Yêu cầu các tổ chuyên môn, các đồng chí VCQL, GV, NV, NLĐ nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Viên chức quản lý để giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

