

UBND XÃ TUẦN GIÁC

TRƯỜNG MẦM NON QUÀI NỪA

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 THÁNG 12 NĂM 2025 *(Từ ngày 15/12 đến ngày 19/12 /2025)*

Hiệu trưởng trường MN Quài Nừa thông báo tới VCQL, GV, NV, NLĐ kế hoạch tuần 3 tháng 12 năm 2025 nội dung sau:

1. Chuyên môn

*** Đã hoàn thành**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các nhóm lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng tiến độ

- Huy động và duy trì sĩ số trẻ: 265 trẻ (tăng 01 trẻ 1 tuổi so với tháng trước do mới huy động thêm) trong đó nhà trẻ 92/5 nhóm trẻ; mẫu giáo 173/6 lớp; riêng 5 tuổi 61 trẻ/4 lớp. Tỷ lệ chuyên cần ở 1 số lớp còn thấp đặc biệt là các nhóm trẻ

- Viên chức quản lý thực hiện hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch (đ/c Hoàn thực hiện hoạt động giáo dục trẻ tại lớp MGG A1 trung tâm thời gian 4h (sáng ngày 10/12/2025);

Hoàn thiện các báo cáo theo quy định

*** Chưa hoàn thành:**

Không

*** Kế hoạch:**

- Tiếp tục huy động trẻ 1 tuổi ra lớp và duy trì sĩ số trẻ, nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng tiến độ

- Tiếp tục kiểm tra các lớp theo kế hoạch kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra hành chính đ/c Nguyễn Thị Quý, Quàng Thị Khu

+ Kiểm tra chuyên đề đ/c Lâu Thị Thảo, Lò Thị Nga

- Viên chức quản lý thực hiện các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định (đ/c Hoàn thực hiện tại lớp MGG 3-4-5 tuổi A2 TT vào sáng 19/12/2025)

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

2. Cơ sở vật chất.

*** Đã hoàn thành**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch:**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

3. Bán trú

*** Đã hoàn thành**

- Xây dựng thực đơn ăn cho trẻ, kịp thời hoàn thiện hồ sơ bán trú, công tác xuất nhập thực phẩm đúng đủ và kịp thời.

- Giám sát việc tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại các nhóm, lớp

*** Kế hoạch**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 12

- Giám sát việc xuất, nhập lương thực thực phẩm và công tác chia ăn của nhân viên nuôi

*** Chưa hoàn thành:** Không

4. Công tác quản lý chỉ đạo

*** Đã hoàn thành**

- Tham gia lớp bồi dưỡng cập nhập kiến thức, kỹ năng cho chức danh bí thư, phó bí thư cấp uỷ cơ sở xã phường (đ/c Xoan)

- Tham dự hội thảo lấy ý kiến về Dự thảo thực hiện chương trình GDMN mới (đ/c Hoàn)

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

*** Chưa hoàn thành:**

Chưa thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các nhóm lớp

*** Kế hoạch**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các nhóm lớp.

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định

5. Công tác khác

*** Đã hoàn thành**

- Duy trì hoạt động phong trào của đoàn thanh niên, thăm hỏi ốm đau kịp thời.

- Hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao theo lịch

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm, đánh giá xếp loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2025

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch**

- Duy trì hoạt động phong trào, đoàn thanh niên.

- Hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao theo lịch

- Trên đây là kế hoạch tuần 3 tháng 12 năm 2025. Yêu cầu VCQL, GV, NV, NLĐ nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Viên chức quản lý để giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG