

UBND XÃ TUẦN GIÁC **TRƯỜNG MẦM NON QUÀI NỪA**

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 THÁNG 12 NĂM 2025 **(Từ ngày 22/12 đến ngày 26/12 /2025)**

Hiệu trưởng trường MN Quài Nừa thông báo tới VCQL, GV, NV, NLĐ kế hoạch tuần 4 tháng 12 năm 2025 nội dung sau:

1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

*** Đã hoàn thành**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các nhóm lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng tiến độ

- Huy động và duy trì sĩ số trẻ: 265 trẻ trong đó nhà trẻ 92/5 nhóm trẻ; mẫu giáo 173/6 lớp; riêng 5 tuổi 61 trẻ/4 lớp.

Tỷ lệ chuyên cần trong tuần ở tất cả các nhóm/ lớp thấp do tình hình thay đổi thời tiết trẻ ốm nhiều.

- Viên chức quản lý thực hiện hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch (đ/c Hoàn thực hiện hoạt động giáo dục trẻ tại lớp MGG A1 trung tâm thời gian 4h (sáng ngày 19/12/2025);

- Kết hợp với y tế xã cho trẻ uống VTMA A 100% trẻ được uống VTMA

- Tham gia các nội dung họp do cấp trên triệu tập

Hoàn thiện các báo cáo theo quy định

*** Chưa hoàn thành:**

- Việc kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa được hoàn thành, do viên chức quản lý tham gia các cuộc họp do cấp trên triệu tập:

+ Kiểm tra hành chính đ/c Nguyễn Thị Quý, Quàng Thị Khu

+ Kiểm tra chuyên đề đ/c Lầu Thị Thảo, Lò Thị Nga

*** Kế hoạch:**

- Tiếp tục huy động trẻ 1 tuổi ra lớp và duy trì sĩ số trẻ, nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng tiến độ

- Cân, kiểm tra sức khỏe định kỳ cho trẻ

- Viên chức quản lý thực hiện các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định (đ/c Hoàn thực hiện tại lớp MGG 3-4-5 tuổi A2 TT)

- Tiếp tục kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa được hoàn thành

+ Kiểm tra hành chính đ/c Nguyễn Thị Quý, Quàng Thị Khu thứ 4 ngày 24/12/2015

+ Kiểm tra chuyên đề đ/c Lầu Thị Thảo, Lò Thị Nga Thứ 3 ngày 23/12/2025

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

2. Cơ sở vật chất.

*** Đã hoàn thành**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch:**

- Kiểm kê tài sản thiết bị, đồ dùng, đồ chơi năm 2025.

3. Bán trú

*** Đã hoàn thành**

- Xây dựng thực đơn ăn cho trẻ, kịp thời hoàn thiện hồ sơ bán trú, công tác xuất nhập thực phẩm đúng đủ và kịp thời.

- Giám sát việc tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại các nhóm, lớp

*** Kế hoạch**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Xây dựng thực đơn tuần 16 tháng

- Giám sát việc xuất, nhập lương thực thực phẩm và công tác chia ăn của nhân viên nuôi

*** Chưa hoàn thành:** Không

4. Công tác quản lý chỉ đạo

*** Đã hoàn thành**

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

*** Chưa hoàn thành:**

Chưa thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các nhóm lớp

*** Kế hoạch**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các nhóm lớp.

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định

5. Công tác khác

*** Đã hoàn thành**

- Duy trì hoạt động phong trào của đoàn thanh niên, thăm hỏi ốm đau kịp thời.

- Hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao theo lịch

*** Chưa hoàn thành:** Không

*** Kế hoạch**

- Duy trì hoạt động phong trào, đoàn thanh niên.

- Hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao theo lịch

- Trên đây là kế hoạch tuần 4 tháng 12 năm 2025. Yêu cầu VCQL, GV, NV, NLĐ nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Viên chức quản lý để giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

